

Приложение 2  
к положению об учетной политике  
в целях ведения бухгалтерского учета

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи  
первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных  
и расчетных документов, финансовых обязательств

Право подписи денежных, расчетных документов, счетов-фактур,  
регистров бухгалтерского учета, финансовых обязательств имеют:

- главный врач;
- заместитель главного врача;
- начальник отдела организации финансового учета и отчетности;
- ведущий бухгалтер.

Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

- заведующая складом;
- заведующая аптекой;
- начальник гаража;
- диспетчер гаража;
- провизор;
- технолог;
- главная медицинская сестра;
- старшая медицинская сестра;
- главный инженер;
- инженер по мед.оборудованию и метрологии;
- электромонтер по обслуживанию электрооборудования 9 разряда;
- инженер;
- начальник технического отдела;
- врач – диетолог;
- заведующая клинико-диагностической лабораторией;
- начальник отдела по безопасности и ГО;
- диетсестра;
- заведующий отделением;
- начальник компьютерного отдела;
- начальник хозяйственного отдела;
- помощник врача эпидемиолога.